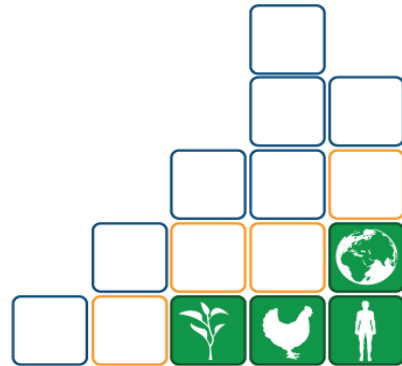


Introdução ao FETP-Frontline

Abordagem de Uma Só Saúde

Oficina 1



1

Version 3.0

Notas do instrutor:

- ❖ *Sinta-se à vontade para modificar esta apresentação conforme necessário para se adequar ao seu contexto local. Se forem feitas modificações, indique: **"Esta apresentação foi modificada em parte da versão original do CDC"** neste slide.*
- ❖ ***Dar as boas-vindas aos participantes no Programa de Formação em Epidemiologia no Terreno (ou seja, FETP, Linha da Frente utilizando uma abordagem "Uma Só Saúde"). Destacar/reforçar os pontos-chave relativos à importância desta formação, tal como foi referido na cerimónia de abertura (se aplicável).***
- **Dizer:** Parabéns por ter sido selecionado para participar nesta formação! Foi selecionado para participar porque ocupa um cargo importante. Por conseguinte, tem a oportunidade de influenciar e melhorar a forma como as doenças são detectadas e comunicadas e a forma como as agências respondem.

- **Nota:** Esta versão 3.0 inclui as lições aprendidas com a implementação do programa em mais de 60 países e as necessidades de mudança do nosso mundo interligado. Encorajamo-lo a participar ativamente em todas as actividades para maximizar a sua aprendizagem e desenvolvimento de capacidades na prevenção, deteção, notificação e resposta a epidemias e outras ameaças à saúde. O seu papel é importante para proteger a saúde pública e salvar vidas!
- **Dizer:** Durante esta formação, utilizará o Guia do Participante para tomar notas sobre as apresentações e o Livro de Exercícios do Participante para completar os exercícios.

Bem-vindo ao FETP-Frontline

- Clique aqui para ver uma mensagem do CDC:

[Bem-vindo ao FETP-Frontline Video](#)

2



Notas do instrutor:

- **Dizer:** Antes de vos darmos a oportunidade de se apresentarem, eis uma mensagem da equipa FETP dos Centros de Controlo e Prevenção de Doenças (CDC) dos EUA, em Atlanta.

Ligação ao vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=fNaUqClwE0U>

Apresentações

- Docentes, funcionários e convidados
- Participantes
 - Nome
 - Posição
 - Distrito
 - Responsabilidades do trabalho
 - O que espera ganhar com a participação na FETP-Frontline? (Expectativas)

3



Notas do instrutor:

- ❖ O(s) instrutor(es) deve(m) começar as apresentações fazendo uma **breve** mas concisa apresentação de si próprio, incluindo
 - *O seu nome completo, cargo e responsabilidades actuais*
 - *Descreva brevemente o que o qualifica para conduzir esta formação FETP-Frontline <CLICAR>*
- ❖ ***Apresentar o corpo docente, o pessoal e os observadores presentes na sala***
 - *Permitir que os convidados falem brevemente, se assim o desejarem <CLICAR>*
- **Peça aos** participantes que se apresentem brevemente, de acordo com os pontos do diapositivo:
- **Gerir** as expectativas com base no feedback dos participantes e no que será abordado durante esta formação.

- **Opcional**: As expectativas dos participantes podem ser listadas em papel de carta/newsprint e expostas. As expectativas repetidas podem ser assinaladas com um visto. O formador pode afixar o papel com as expectativas na sala de aula e usá-lo como referência no final da formação para garantir que as expectativas que estão alinhadas com o que está nesta formação foram cumpridas.

Regras básicas

Chegar no horário



Respeitar as
opiniões dos outros

Participar
ativamente



Ouvir ativamente

Não utilizar o
telefone durante
a sessão



4



Notas do instrutor:

- **Dizer:** Para tirar o máximo partido desta formação, que regras básicas devemos todos seguir?
- **Permitir que** os participantes proponham regras básicas. Se necessário, instigue os participantes perguntando-lhes A que horas devemos chegar todos os dias (*ou seja, chegar a horas*)? O que devemos fazer se recebermos uma chamada? etc. **<CLICAR>** para mostrar o gráfico que realça as regras básicas "básicas" e reforçar as que são partilhadas mas não estão listadas no ecrã (*ou seja, os participantes devem regressar do intervalo e do almoço a horas, o instrutor deve falar devagar/claramente, o instrutor deve gerir o tempo, etc.*)
- **Agradeça aos** participantes por terem estabelecido e concordado em seguir estas regras básicas.
- **Dizer:** Isto vai tornar o nosso tempo juntos mais agradável e produtivo!

- **Opcional:** *As regras básicas também podem ser listadas em papel de carta/newsprint e afixadas.*
- ❖ ***Utilize este tempo para discutir outras questões de organização (por exemplo, informar os participantes sobre a localização das casas de banho, onde irão almoçar (se for fornecido almoço), etc.).***

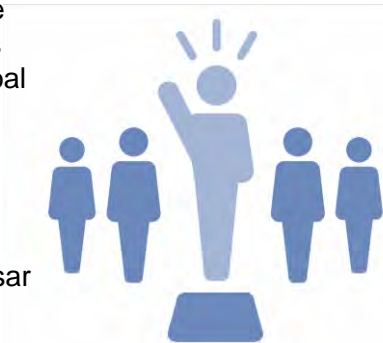
Eleger o representante da turma

Compartilhamento de informações entre os participantes e o pessoal do FETP

Na formatura, presentes e agradecimentos em nome da coorte

Ajuda a classe a regressar pontualmente após os intervalos

Serve como ponto de contato da coorte após a graduação



5







Notas do instrutor:

- **Dizer:** Gostaríamos de identificar ou eleger um participante para ser o Representante da Turma.
- ❖ **Alguns programas referem-se a esta pessoa como o Presidente da Turma. Alguns programas designam o vencedor da eleição como Representante/Presidente de Turma e o segundo classificado como Representante/Vice-Presidente Adjunto de Turma.**
- **Esta pessoa irá:**
 - Servir de ligação para o compartilhamento de informações entre os participantes do grupo e os facilitadores do curso. (*Por exemplo: Por vezes, o Diretor do Programa ou o Conselheiro Residente (RA) podem precisar de partilhar informações com a turma fora do horário das aulas*).
 - Ser o contato principal do Diretor do Programa ou do RA e deverá partilhar a informação com o resto da turma.
 - Apresentar as preocupações ou problemas da turma ao Diretor do

Programa ou ao RA.

- Ajudar a aplicar outras regras básicas. (*Por exemplo: Ajudar a trazer os participantes de volta à sala de aula a tempo depois dos intervalos*).
 - Na cerimónia de formatura, representar o grupo através da apresentação de agradecimentos em nome da turma.
 - Após a graduação, servir como ponto de contacto e representante do grupo.
- **Pedir** voluntários ou nomeações e/ou proceder a uma votação.

Comunicação visual

Ícone	Uso
	Objetivos da lição
	O Diálogo de Descobertas convida ao compartilhamento de ideias e experiências
	Atividade realizada por indivíduo ou grupo
	Destaque para a abordagem multissetorial ou Uma Só Saúde

6



Notas do instrutor:

- **Dizer:** Verá estes ícones ao longo das apresentações. Destinam-se a chamar a atenção para diferentes elementos das aulas.

Objectivos gerais do FETP-Frontline

- Melhorar a capacidade epidemiológica dos ministérios, especificamente a nível local, através do reforço da vigilância da saúde pública e da capacidade de resposta.
 - Reforçar a deteção, investigação e resposta a surtos
 - Produzir uma comunicação eficaz em saúde pública
 - Melhorar a disponibilidade e a utilização dos dados de vigilância para a tomada de decisões
 - Aplicar uma abordagem Uma Só Saúde à vigilância da saúde pública e à investigação de surtos na interface homem-animal-ambiente

7



Notas do instrutor:

- **Dizer:** O principal objetivo do FETP-Frontline é melhorar a capacidade epidemiológica dos ministérios, particularmente a nível distrital, através do reforço da vigilância da saúde pública e da capacidade de resposta, através destes quatro sub-objectivos.
- ❖ ***Os sub-objectivos podem ser lidos em voz alta ou pode ser dado tempo aos participantes para os lerem.***
- **Descrição:** Este currículo realça a importância da colaboração multisectorial entre os sectores humano, animal e ambiental, ao mesmo

tempo que ensina os princípios da vigilância da saúde pública e da investigação de doenças.

A Linha de orientação do FETP



8



Notas do instrutor:

- **Descrição:** O FETP-Frontline utiliza uma abordagem prática e baseada na ação para a vigilância e investigação de surtos. O público-alvo principal é o pessoal de vigilância a nível distrital de vários sectores (*humano, animal e ambiental*) e aqueles que supervisionam ou recebem informações deles. O programa inclui workshops em sala de aula e projectos no local de trabalho:
- O workshop 1 (5-6 dias) centra-se na vigilância, nomeadamente:
 - Recolha de dados
 - Análise de dados
 - Resumir e partilhar dados <CLICAR>

- **Descrição:** Durante o Intervalo de Campo 1 (*4-5 semanas*), quando regressar ao seu trabalho, realizará projectos de campo no local de trabalho que apoiem o seu trabalho regular e coordenará as actividades com outros sectores, tanto quanto possível. Os projectos incluirão:
 - Revisão e resumo dos dados de vigilância
 - Auditoria da qualidade dos dados
 - **Visita intersectorial ao local**
 - **Relatório de vigilância Uma Só Saúde**

- **Dizer:** O Workshop 2 (*5 dias*) centra-se na investigação de surtos. Espera-se que faça uma breve apresentação oral para partilhar os resultados dos seus projectos do Intervalo de Campo 1. De seguida, o Workshop 2 abordará:
 - Investigação de surtos e resposta aos mesmos
 - Análise dos problemas de saúde pública
 - Comunicação científica <**CLICAR**>

- **Dizer:** Intervalo de campo 2 (*4-5 semanas*) os projectos de campo incluirão:
 - Revisão contínua e resumo dos dados de vigilância
 - Análise de um problema de qualidade de vigilância
 - Investigação de casos ou surtos <**CLICAR**>

- **Dizer:** No Workshop 3, irá mais uma vez apresentar os resultados dos seus projectos de campo e participar na cerimónia de conclusão do FETP-Frontline.

- **Pergunte** se há dúvidas antes de passar ao diapositivo seguinte e responda às perguntas, se necessário.

Programa da oficina



9



Notas do instrutor:

- ❖ **Substitua esta imagem por uma cópia do programa do seu seminário da linha da frente.**
- **Dizer:** Este é o programa do nosso seminário, que também pode ser consultado em XX (se tiver sido fornecido um folheto ou uma cópia eletrônica do seminário, lembrar aos participantes onde o podem encontrar)
- **Perquisar:** Que perguntas têm para me fazer antes de passarmos à lição seguinte?